

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

KEUDno-2019-771**Sosiaaliohjaajan määräaikaisen viran täyttäminen Nurmijärven aikuissosiaalityön yksikköön**

Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän sosiaaliohjaajan määräaikainen virka Nurmijärven alueen aikuissosiaalityöhön on ollut haettavana 9.-23.5.2019 välisen ajan. Virka on ollut haettavana TE-keskuksen sekä Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän nettisivuilla. Sosiaaliohjaajan määräaikaisen viran kelpoisuusehtona on ollut sosiaalihuollon ammattihenkilölain 817/2015 8§:n mukainen sosiaaliohjaajan kelpoisuus. Virkaa täytettäessä on erityisten kelpoisuusehtojen lisäksi huomioitava perustuslain 125§:ssa säädettyt yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin eli taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Määräaikaista virkaa haki määräajassa 1 hakija, joka täytti kelpoisuusehdot ja oli laillistettu sosiaalihuollon ammattihenkilö. Hakijan koulutus- ja työkokemustiedot löytyvät kokonaisuudessaan sähköisestä hakemuksesta. Hakija kutsuttiin haastatteluun. Haastattelijoina toimivat aikuissosiaalityön esimies Hanne Niemi ja sosiaalityöntekijä Tiina Simola.

Hakemukseen ja haastatteluun sekä perustuslain 125§:n mukaisiin yleisiin nimitysperusteisiin pohjautuneen kokonaisarvion perusteella sosionomi (AMK) Tiina Liljeberg on soveltuva ja sopiva Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän Nurmijärven alueen aikuissosiaalityön yksikön sosiaaliohjaajan määräaikaiseen virkaan.

Päätöksen peruste

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän hallintosääntö (Yhtymähallitus 4.12.2018 § 156)
Keski-Uudemmaan sote -kuntayhtymän delegointisääntö

Päätös

Päätän valita sosionomi (AMK) Tiina Liljebergin Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän Nurmijärven alueen aikuissosiaalityön yksikön sosiaaliohjaajan määräaikaiseen virkaan ajalle 13.6.-12.10.2019. Määräaikaisessa virassa noudatetaan kahden kuukauden koeaikaa.

Työehdot määräytyvät KVTESin mukaan ja ne tarkennetaan virkamääräyksessä.

Tämä päätös on sähköisesti hyväksytty Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän asianhallintajärjestelmässä.

Tiedoksi

Valittu, hakijat, HR, kirjaa muut tarvittavat tahot

Allekirjoitus

Hanne Niemi, aikuissosiaalityön esimies, Nurmijärven aikuissosiaalityön yksikkö ja Keusoten TYP-työ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

nähtävillä [www-sivuilla](http://www.sivuilla) 31.5.2019

Tiedoksianto asianosaiselle

hr, hakijat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymälle neljäntoista (14) päivän kuluessa (määräaika) saatua tiedon päätöksestä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa, sekä kuntayhtymän kunkin jäsenkunnan jäsen.

Kunnan jäsen saa päätöksestä tiedon, kun päätöspöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi julkisessa tietoverkossa. Asianosaisen, jolle muuta todista, katsotaan saaneen tiedon päätöksestä

- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä,
- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tai
- saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kirjallisen oikaisuvaatimuksen tulee sisältää

- muutoksenhakijan nimi, henkilötunnus, kotikunta, yhteystiedot
- päätös johon muutosta haetaan (pätösnumero ja pvm)
- mitä muutoksia päätökseen vaaditaan ja millä perusteilla muutosta vaaditaan
- jos muutoksenhaun laatijana on joku muu henkilö kuin hakija itse, muutoksenhaussa on ilmoitettava myös asiamiehen nimi, kotikunta ja yhteystiedot.
- liitteeksi asiakirjat, joihin muutoksenhakija vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle sekä tarvittaessa asiamiehen valtakirja
- muutoksenhakuasiakirja on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Muutoksenhakijan vastuulla on toimittaa oikaisuvaatimus ennen muutoksenhaun määräajan päättymistä osoitteeseen:

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä
PL 46, 05801 Hyvinkää
käyntiosoite: Sandelininkatu 1, B-rakennus, 05800 Hyvinkää
Sähköpostiosoite: kirjaamo@keusote.fi